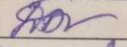


Согласовано
председатель ПК
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
 Д.Х.Какорина
«12» января 2018 г.

Утверждаю
директор
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
 Е.С. Дамзен
Приказ № 4 от «12» января 2018 г.



Инструкция по действиям руководителя, персонала объекта при сообщении об угрозе совершения террористического акта

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием населения и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.
- 1.2 Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства, рекомендаций Национального антитеррористического комитета, на основе Типовой инструкции утвержденной протоколом совместного заседания межведомственной антитеррористической комиссии в Энгельсском муниципальном районе и оперативной группы в Энгельсском муниципальном районе от 26 декабря 2017 года.
- 1.3 При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель объекта с массовым пребыванием населения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей объекта с массовым пребыванием населения и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

2. Руководитель объекта:

Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАН:**

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини-диск или иной электронный носитель) с записью разговора и принять меры для её

сохранности, установив на её место другую кассету (минидиск или иной электронный носитель);

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- по ходу разговора отметить:

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

темп речи (быстрый, медленный),

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле - радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

- какие требования он (она) выдвигает?

- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (ней) можно связаться?

- кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные заявления направлять в ***отдел УФСБ РФ по Саратовской области в г. Энгельсе*** с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;

- уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до **территориальных подразделений УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС (приложение №1)** и усилении охраны учреждения;

- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей **территориальных подразделений УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС, скорой медицинской помощи**;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;

- организовать встречу спецподразделений **УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС** обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. - **8(8453) 56-71-29** .

3. Дежурный администратор, учитель

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный **администратор, учитель ОБЯЗАН:**

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8(8453)772814, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89878142533;
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск или иной электронный носитель) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету (минидиск или иной электронный носитель);
- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- по ходу разговора отметить:

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

темп речи (быстрый, медленный),

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородний);
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
 - в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. _____, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. _____;

- после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений **УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии РФ, МЧС**;

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

- незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8(8453)772814, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89878142533;

- после доклада руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений **УФСБ, МВД России, войск национальной гвардии РФ, МЧС (приложение №1)**;

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

4. Сотрудники объекта

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта **ОБЯЗАНЫ:**

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.